**Regulamin korzystania z punktu wydawania gorących posiłków**

**w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Trześni**

**Podstawa prawna**

- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

**Postanowienia ogólne**

1.Punkt wydawania gorących posiłków został zorganizowany w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

2.Punkt wydawania gorących posiłków jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Samorządowego Przedszkola w Gorzycach dla osób uprawnionych do korzystania z niego.

3. Punkt wydawania gorących posiłków zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów wraz   
z deserem.

4.Punkt wydawania gorących posiłków jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.

5.Korzystanie z posiłków szkolnych jest odpłatne.

6. Wysokość opłaty za posiłki w punkcie wydawania gorących posiłków określa Dyrekcja Samorządowego Przedszkola w Gorzycach w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

7. Opłaty za obiady, dotyczące danego miesiąca, przyjmuje się do dziesiątego dnia następnego miesiąca w sekretariacie szkoły.

8. Do korzystania z punktu wydawania gorących posiłków uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;

- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez OPS.

**Wydawanie posiłków**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy obsługi.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie   
z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły:

- klasy I-V: 11:30-11:40   
- klasy VI-VIII: 11:40-11:50   
- oddział przedszkolny: klasa ,,0” – 12:00

3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach pracowników obsługi   
z organizatorami wyjazdu.

5. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.

7. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na drzwiach punktu wydawania gorących posiłków.

**Odwołania obiadów**

1. Odwołanie obiadu można zgłaszać najpóźniej do godz. 8:30 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie pod numerem 158362912, 158361782, 606257945.

Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia oraz datę nieobecności.

2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza osoba organizująca wyjście w sekretariacie szkoły.

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. Podczas wydawania posiłków w punkcie wydawania gorących posiłków mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.

3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i zdezynfekować dłonie, zachować odpowiedni odstęp oraz przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.

4. W punkcie wydawania gorących posiłków, podczas spożywania posiłków obowiązuje cisza oraz zasady kulturalnego zachowania w stosunku do rówieśników oraz pracowników obsługi.

5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie

opuszczają stołówkę.

**W punkcie wydawania gorących posiłków zabrania się:**

a) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci;

b) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych;

c) popychania, szarpania, biegania;

d) niszczenia mienia punktu wydawania gorących posiłków;

e) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

**Postanowienia końcowe**

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy punktu wydawania gorących posiłków, decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin obowiązuje od 01.01.2020 r.