Załącznik nr 3 do Zarządzenia w sprawie zasad rekrutacji do klasy I

…………………………………………

(Miejscowość i data)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trześni**

**WNIOSEK**

o przyjęcie ucznia spoza obwodu do klasy I Szkoły Podstawowej w Trześni

na rok szkolny 2024/2025

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców:**

Imiona dziecka…………………………………………………………………………………..

Nazwisko dziecka……………………………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia dziecka……………………………………………………………

PESEL

Imiona i nazwisko matki/prawnej opiekunki……………………………………………………

Imiona i nazwisko ojca/prawnego opiekuna……………………………………………………

Niepełnosprawność dziecka: TAK/ NIE

**II. Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (prawnych opiekunów) i dziecka**

……….-…………….. …………………………… ……………………………………

kod pocztowy poczta miejscowość

…………………………………………………………..

ulica nr domu/ nr mieszkania

………………………………………………. /………………………………………………

tel. kontaktowy do matki / tel. kontaktowy do ojca

…………………………………………………. /……………………………………………

adres poczty elektronicznej do matki / adres poczty elektronicznej do ojca

**adres zameldowania dziecka:**

……….-…………….. …………………………… ……………………………………

kod pocztowy poczta miejscowość

…………………………………………………………..

ulica nr domu/ nr mieszkania

**W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadzone będzie postepowanie rekrutacyjne z uwzględnieniem w pierwszej kolejności kryteriów ustawowych, a dalszym postępowaniu będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.**

**Oświadczenia obowiązujące na czas nauki w Szkole Podstawowej w Trześni**

1. Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach, wycieczkach i zawodach sportowych w ramach programu dydaktyczno – wychowawczego.

……………………………………………

data i podpis rodziców/ opiekunów

1. Wyrażamy zgodę na publikowanie wizerunku naszego dziecka w prasie i na stronach internetowych w ramach informacji o pracy dydaktyczno - wychowawczej.

……………………………………………

data i podpis rodziców/ opiekunów

1. Zgodnie z § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz.U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.) wyrażamy życzenie , aby nasze dziecko uczęszczało na zajęcia religii rzymskokatolickiej w szkole ( brak Państwa podpisu oznacza , że nie wyrażają woli, aby dziecko uczęszczało na zajęcia religii rzymskokatolickiej organizowanej w szkole) .

……………………………………………

data i podpis rodziców / opiekunów

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Ogólnego z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L.119 str. 1) –dalej RODO- informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trześni, ul. Szkolna 2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod nr tel. 15 836 29 12 lub poprzez adres e-mail: sptrzesn@op.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod.gorzyce@onet.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły, a w przypadku zakwalifikowania kandydata– w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w szczególności na podstawie Ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W przypadku zakwalifikowania kandydata dane pozyskane na podstawie dobrowolnej zgody (tj. wizerunek, informacje o osiągnięciach dziecka) przetwarzane będą w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, a jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do momentu jej wycofania;
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (\**jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisyRozporządzenia;
9. Podanie danych osobowych, których podstawą przetwarzania jest przepis prawa, jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - podanie danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……………………………………………

data i podpis rodziców / opiekunów