***Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego***

Data wpływu………………………………..

Podpis dyrektora………………………………..

……………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

dziecka do Przedszkola

prowadzonegoprzez Gminę Gorzyce **na rok szkolny 2024/2025**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-1)** *(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  | 1. Data urodzenia i miejsce urodzenia kandydata
 |  |
|  | PESEL kandydata (*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego* *tożsamość* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

 |
|  | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | Ojca |
|  |  |
|  | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [[2]](#footnote-2) | Kod pocztowy; Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata  | Matki | Ojca |
| Telefon do kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[3]](#footnote-3).** Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolejność preferencji** | **Przedszkola, adres** |
| Pierwszy wybór |  |
| Drugi wybór |  |
| Trzeci wybór |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[5]](#footnote-5)** *(należy zaznaczyć, stawiając znak X, te okoliczności, które są poświadczone, załączonymi do wniosku, wymienionymi niżej dokumentami)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata□ | **Oświadczenie[[6]](#footnote-6)** o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata□ | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata□ | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata□ | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata□ | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica)* |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[7]](#footnote-7)□ | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[8]](#footnote-8)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą□ | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |

**IV - Pobyt dziecka w przedszkolu (godziny pracy Przedszkola: 6:30 – 16:00)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Od dnia: | d—m---r | Godziny pobytu  | Od | do |

Liczba godzin płatnych: …………………………………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trześni.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.( *Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)*
2. Zobowiązuję się, że w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości o przyjęciu dziecka do przedszkola potwierdzę pisemne wolę zapisania dziecka do przedszkola, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Ogólnego z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L.119 str. 1) –dalej RODO- informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trześni, ul. Szkolna 2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod nr tel. 15 836 29 12 lub poprzez adres e-mail: sptrzesn@op.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod.gorzyce@onet.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły, a w przypadku zakwalifikowania kandydata– w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w szczególności na podstawie Ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W przypadku zakwalifikowania kandydata dane pozyskane na podstawie dobrowolnej zgody (tj. wizerunek, informacje o osiągnięciach dziecka) przetwarzane będą w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, a jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do momentu jej wycofania;
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (\**jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisyRozporządzenia;
9. Podanie danych osobowych, których podstawą przetwarzania jest przepis prawa, jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - podanie danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.................................................................. ..............................................................

 data/ podpis matki/opiekuna prawnego data/ podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Zgodnie z Art. 150 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art.131 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 156. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może **być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)…. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba, że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-7)
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej, jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8) Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-8)